

ПРАВИЛА
поведения получателя социальных услуг в отделениях социально-бытового
обслуживания на дому

Граждане, находящиеся на социально-бытовом обслуживании на дому, должны выполнять следующие правила поведения:

1. Создавать условия для предоставления социальных услуг.
2. Предоставлять Поставщику социальных услуг необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию о себе и своих родственниках (контактные телефоны родственников или иных лиц обязательны).
3. Оплачивать предоставляемые (платные) услуги в сумме и в срок, в соответствии с договором.
4. В присутствии социального работника иметь надлежащий внешний вид, соответствующий общепринятым нормам.
5. Соблюдать правила личной гигиены. Поддерживать санитарное состояние жилища.
6. Самостоятельно осуществлять уход за домашними животными.
7. Обеспечивать социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение. Своевременно информировать социального работника об изменении шифров, кодов подъездных дверей, в случае необходимости, обеспечить ключами.
8. Бережно относиться к документам, необходимым для осуществления социального обслуживания на дому (договор, дневник, квитанции об оплате за обслуживание при наличии платных услуг), и т.д.
9. Покупка продуктов питания производится в торговых точках (включая рынки) в пределах района проживания получателя социальных услуг.
10. Для выполнения заказов заранее обеспечивать социального работника денежными средствами (количество денежных средств фиксируется социальным работником в Дневнике).
11. Аванс и остаток денежных средств, зафиксированные в Дневнике для приобретения заказа, подтверждать подписью.
12. Не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником в соответствии с заказом и имеющих надлежащее качество. Заказ социальный работник отражает в Дневнике.
13. Своевременно информировать социального работника об отъезде за пределы места оказания услуг, помещений в стационар. Информировать социального работника о выявленных медицинских противопоказаниях к социальному обслуживанию на дому.
14. В случае пропуска социальным работником дня посещения, при возникновении претензий к работе социального работника, конфликтной ситуации ставить в известность заведующего отделением по телефону 423-06-60.
по графику работы АНО «ЕЦСОН»: понедельник – четверг – с 8.00 до 17.00,
пятница – с 8.00 до 16.00.
15. При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:
 1. применять оскорбления, физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство социального работника;
 2. находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
16. За систематическое нарушение настоящих правил поведения, получатель социальных услуг снимается с обслуживания, договор социально-бытового обслуживания расторгается в одностороннем порядке.

Автономная некоммерческая организация
«Единый центр социального обслуживания населения»
ОГРН 1195275046966; ИНН 5257192247

ПРИКАЗ № 112-р

г. Нижний Новгород

«10» октября 2022г.


«Об утверждении правил поведения
получателя социальных услуг в отделениях
социально-бытового обслуживания на дому»

Для выполнения обязательств по договорам о предоставлении социального обслуживания на дому со стороны получателей услуг (Заказчика), внести изменения и дополнения в правила поведения получателя социальных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения, дополнения и утвердить правила поведения получателя социальных услуг в отделениях социально-бытового обслуживания на дому в новой форме;
2. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Генеральный директор АНО «ЕЦСОН»


В.Н. Лавлинский /